

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МДОУ "Детский сад
"Рябинка" р.п. Новая Майна»

Протокол № 1 от 23.09.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
"Детский сад "Рябинка"
р.п. Новая Майна»

Э.М.Зимуков

Приказ № 47 от 25.09.2019 г



Положение

о годовом планировании
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»

Годовой план является одним из важных компонентов системы планов дошкольного учреждения, который содействует сплочению коллектива в реализации задач развития и образования детей дошкольного возраста. Нормативной основой годового планирования являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного, Устав учреждения, настоящее Положение. Руководитель вправе выбирать форму отражения годового плана по своему усмотрению.

Основные цели и задачи.

Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач.

- Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год;
- Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год;
- Повысить качественный уровень выполнения программы;
- Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

Требования к годовому планированию.

Годовой план составляется на учебный год. В составлении годового плана участвует весь педагогический коллектив. Годовой план предполагает сочетание текстовых и графических компонентов.

Содержание годового плана.

План состоит из двух частей.

I часть: аналитическая. Размещена информационная справка о работе учреждения. Дается критический анализ достигнутого уровня развития учреждения за прошедший учебный год. Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3-4 задачи).

II часть: содержательная. Планируются мероприятия, проводимые в течение года, направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач:

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни (улучшение качества медицинского обслуживания; система рационального питания; система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания; система комфортной пространственной среды; система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников).

2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников (организация педагогического процесса; организация необходимой предметно-развивающей среды);

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе (мониторинг развития детей,

поступающих в школу; организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах; совместные мероприятия для детей, родителей, педагогов)

4. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса (система методической работы в ДООУ; открытые просмотры педагогической деятельности; повышение профессионального мастерства педагогов; семинары, семинары-практикумы; консультации, самообразование педагогов; изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателей с детьми; аттестация; контроль; подбор и систематизация материалов в методическом кабинете).

5. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьями воспитанников, школой, и другими организациями.

6. Административно- хозяйственная работа.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью, скреплено
Заведующий
Э.М. Зимук

